

# USO STRUMENTI DI GSUITE\* PER COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE

Cecilia Rivalenti

Istituto Comprensivo 3 Modena

\*Gli strumenti utilizzati appartengono a Gsuite4E la cui particolarità è quella di promuovere il lavoro cooperativo, ciò ne consente la declinazione in varie attività relative ai vari settori dell'organizzazione scuola. Non si esclude la stessa possibilità per altre piattaforme/risorse.

# AREA 1: COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE

Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale

## 01 Coinvolgimento e valorizzazione professionale

Le competenze digitali del docente e del formatore riguardano la capacità di utilizzare le tecnologie digitali non solo per migliorare le pratiche di insegnamento, ma anche per svolgere altre funzioni fondamentali: per l'interagire a livello professionale con i colleghi, gli studenti, i genitori e altre parti interessate; per la propria crescita professionale; e per contribuire al miglioramento sia dell'organizzazione in cui si opera, sia del settore professionale dei docenti/formatori in generale. L'area 1 del quadro DigCompEdu si focalizza su questi aspetti.

### Coinvolgimento e valorizzazione professionale

#### Comunicazione organizzativa

Usare le tecnologie digitali per ottimizzare la comunicazione con gli studenti, le famiglie e con altri attori dell'organizzazione educativa in cui si opera. Contribuire, in modo collaborativo, allo sviluppo e al miglioramento delle strategie di comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione.

#### Collaborazione professionale

Usare le tecnologie digitali per collaborare con i propri pari (ad es. docenti, formatori), per condividere e scambiare conoscenze ed esperienze, e per contribuire collaborativamente all'innovazione delle pratiche didattiche.

#### Pratiche riflessive

Riflettere sulle pratiche digitali (sia individuali, che della comunità educativa), valutandole in modo critico e contribuendo attivamente al loro sviluppo, anche in collaborazione con i propri pari.

#### Crescita professionale

Utilizzare gli strumenti e le risorse digitali a supporto della propria crescita professionale (ad es. partecipazione ad attività di formazione che fanno uso degli strumenti tecnologici, ecc.).

<https://www.riconnessioni.it/assets/uploads/digcompedu-ita-final-cnr-itd.pdf>



# SUGGERIMENTI

Quando utilizzare gli strumenti di Gsuite\*:

- Condivisione: Cartelle-Documenti  
(Necessità di raccogliere documenti, foto, ... in una cartella in condivisione)
- Compilazione condivisa: Documenti-Cartelle (Realizzazione di un documento in condivisione: circolare, programmazione, tabella di raccolta informazioni, presentazione,...)
- Compilazione tramite Form di elenchi  
(Creazione di file condivisi strutturati,, elenchi..)
- Compilazione tramite Form di documenti  
( e possibile invio - Stampa Unione da un database, creazione attestati, lettere, documenti di programmazione strutturati)

”

\*Gli strumenti utilizzati appartengono a Gsuite4E la cui particolarità è quella di promuovere il lavoro cooperativo, ciò ne consente la declinazione in varie attività relative ai vari settori dell'organizzazione scuola. Non si esclude la stessa possibilità per altre piattaforme/risorse.



IC 3  
di Modena



Account



Gmail



Drive



Documenti



Fogli



Moduli



Presentaz...



Calendar



Classroom



Sites



Meet



Contatti

# CONDIVISIONE CARTELLE-DOCUMENTI

Cartelle per:  
Raccolta attività disciplinari  
Bacheche documenti  
Cartella con inventario  
laboratorio\*  
Raccolta elenchi e dati  
anagrafici alunni



Il mio Drive > 2020-2021 > Elenchi copie

Cartelle

Album Classi

File

- Copia di ALW Elenco Alunni ...
- Copia di Elenchi Mattarella 2...
- Copia di Elenchi Mattarella 2...
- Copia di RAPPRESENTANTI ...
- Copia di Suddivisione Alunni...
- Elenco alunni con problemi ...
- RAPPRESENTANTI di classe ...

# CONDIVISIONE CARTELLE-DOCUMENTI

Necessità di raccogliere documenti, foto, ... in una cartella in visione a tutti

Cartelle

PerContareSperimentazione...

File

Sceneggiatura TEATRO 2020...

3D\_DIDATTICA DELLA NON ...

Copia di DIDATTICA DELLA ...

Copia di DIGITALE.pdf

Cartelle



Altre sceneggiature-unità for...



I Biennio



II Biennio



III Biennio



IV Biennio



Unità formative per il sosteg...

# CONDIVISIONE CARTELLE-DOCUMENTI

Necessità di raccogliere documenti, foto, ... in una cartella in visione a tutti e se si vuole anche legata ad una pagina di un sito



LA NOSTRA SCUOLA

AREA PERSONALE

AREA FAMIGLIE-ALUNNI

LA NOSTRA FORMAZIONE

VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Home > Progetti > Sceneggiature 2019/20

## Sceneggiature 2019/20

Clicca per ascoltare

I BIENNIO

II BIENNIO

III BIENNIO

IV BIENNIO

Unità Formative per il Sostegno

Altre sceneggiature

### ALTRE SCENEGGIATURE-UNITÀ FORMATIVE



PerContareSperime...



Sceneggiatura TEA...



3D\_DIDATTICA DE...



Copia di DIDATTICA...



Nome ↑

Cartelle



Altre sceneggiature-unità for...



I Biennio



II Biennio



III Biennio



IV Biennio



Unità formative per il sosteg...

<https://www.ic3modena.edu.it/progetti/sceneggiature-2019-20/#1560322800979-3ec98b1a-111c>

# CONDIVISIONE CARTELLE-DOCUMENTI

Cartelle per:  
Raccolta attività disciplinari  
Bacheche documenti  
Raccolta elenchi e dati  
anagrafici alunni

Il mio Drive > 2019-20 > Settimana 1 marzo 8 marzo 2020

Cartelle



#iorestoacasa- Videomessa...



Infanzia



King



Rodari

Cerca in Drive

Il mio Drive > 2019-20 > Settimana 1 marzo 8 marzo 2020 > Rodari

Cartelle

- #iorestoacasa- Videomessa...
- Prime
- Quarte
- Quinte
- Siti di classe primaria Rodari
- Terze
- Video e altro materiale

File

- CLASSI 4 la biografia.pdf
- CLASSI 4 Luis Sepulveda.pdf
- CLASSI 4 Matematica.pdf
- CLASSI 4 Ridi che ti passa.pdf

# COMPILAZIONE CONDIVISA: DOCUMENTI-CARTELLE

<https://www.ic3modena.edu.it/home/bacheca-ic3-modena/>

Cartelle per:

Bacheche documenti

Per esempio: bacheca per attività primaria collegata al sito durante lockdown

The screenshot shows a Google Drive interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PRIMA', 'SECONDA', 'TERZA', 'QUARTA', 'QUINTA', and 'VIDEO E ALTRO PRIMARIA "RODARI"'. Below this, a sub-tab is labeled 'SITI DI CLASSE PRIMARIA "RODARI"'. The main content area displays the logo of the 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' and the name of the school: 'ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA', with the note 'Classi prime settimana dal 25 Maggio al 31 Maggio'. Below the school information, there is a table with columns '1 a', '1b', and '1c'. The '1 a' column contains the text 'Bustina n° 11 di Italiano' and a link: 'Clicca qui: https://wke.lt/w/s/2mTo0F'. The '1b' column contains the text 'Calcoli' and a link: 'https://drive.google.com/file/d/1I7Q5AqDtp00Skxd-b\_-zA0\_OGGmIN8za/view?usp=sharing'. The '1c' column contains the text 'Attività Inglese e ginnastica' and a small image of the British flag. At the bottom of the screenshot, there is a list of folders under the heading 'Cartelle'. The folders are: '#iorestoaCasa- Videomessa...', 'Infanzia', 'King', and 'Rodari'. A blue arrow points from the text in the green box to the 'Rodari' folder.

1 a	1b	1c
Bustina n° 11 di Italiano Clicca qui: <a href="https://wke.lt/w/s/2mTo0F">https://wke.lt/w/s/2mTo0F</a>	Calcoli <a href="https://drive.google.com/file/d/1I7Q5AqDtp00Skxd-b_-zA0_OGGmIN8za/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1I7Q5AqDtp00Skxd-b_-zA0_OGGmIN8za/view?usp=sharing</a>	Attività Inglese e ginnastica 

Il mio Drive > 2019-20 > Settimana 1 marzo 8 marzo 2020

Cartelle

- #iorestoaCasa- Videomessa...
- Infanzia
- King
- Rodari

# COMPILAZIONE CONDIVISA: DOCUMENTI-CARTELLE

Circolare, progetto, presentazione, tabella di raccolta informazioni: elenco adozioni alternative\* programmazione (ad esempio la sceneggiatura può essere compilata in condivisione)



da Schema di sceneggiatura unità formativa

DOCENTE/I	Scalabrini Cecilia, Claudia Gianaroli, Loizzo Michol, Turi Lucrezia, Tollari, Minò Christina
TITOLO UNITA' DIDATTICA (termine generico per indicare un'attività didattica omogenea e congruente, a scelta dei docenti può trattarsi di una singola unità, di più unità, di un modulo)	<b>GOAL 13- GIOCO DELL'OCA</b> per la lotta contro il cambiamento climatico
DISCIPLINE COINVOLTE	educazione civica, curriculum digitale, geografia, scienze, italiano, arte, tecnologia, inglese
CLASSE	5^A B Rodari, 1^A B Mattarella

ND: riempire le caselle dove si ritiene essenziale il riferimento

SEQUENZE	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DIDATTICA	ATTIVITA' DEL DOCENTE	ATTIVITA' DELLA CLASSE/DEI GRUPPI/DEI SINGOLI STUDENTI	TECNOLOGIE IMPIEGATE E FUNZIONI HARDWARE, SOFTWARE, AGGREGATORE	EVENTUALI LINK UTILIZZATI (NEL CASO DI APP VA BENE ANCHE IL LINK A ITUNES)	ASSET (FILE/MATERIALI UTILIZZATI O OTTENUTI) NOME DEL FILE, FORMATO
1.	presentazione dell'AGENDA 2030 (breve lezione frontale supportata da slide e video)	il docente di geografia e scienze, attraverso i materiali indire di agenda 2030 o altro (video, documenti, altro...), presenta ai ragazzi l'agenda 2030, le sue finalità e i suoi 17 obiettivi	ascoltano, prendono piccoli appunti	LIM TABLET per documentare con foto e video ogni fase dell'attività	<a href="#">AGENDA 2030</a>	1^ FASE
2.	l'art. 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	IL introduce e conduce attraverso la tecnica del brainstorming, la domanda "quali	e scrivono su di un bigliettino anonimo la risposta alla domanda, i post it colorati vengono raccolti e messi su di un cartellone a cui si sono la	LIM TABLET per documentare con foto e video ogni fase dell'attività	<a href="#">MENTIMENTER</a>	2^ FASE

# COMPILAZIONE CONDIVISA: DOCUMENTI

Tabella di raccolta informazioni: ad esempio durante cdc

Cecilia Rivalenti ti ha invitato a **modificare** il seguente foglio di lavoro:

Raccolta elenco alunni da contattare dopo cdc aprile

Foto del profilo del mittente

Gent.mi, ecco la tabella condivisa in cui inserire i nominativi degli alunni che il cdc ha individuato. Per i consigli di classe già effettuati compila chi ha i dati. Oggi pomeriggio invece inserite durante cdc. La segreteria pian piano inserirà i riferimenti per il contatto. Buona giornata e buon lavoro a tutti!

Apri in Fogli

Elenco alunni da contattare dopo cdc aprile						Compilazione da parte della segreteria								
Cognome	Nome	classe	sezione	Motivazione della segnalazione da parte del cdc	Docente che contatta	n cellulare padre	email padre	n cellulare madre	email madre	Telefonata x:	Data	Email x:	Data	NOTE: [1]
Elenco alunni da contattare dopo cdc aprile						Compilazione da parte della segreteria								
Cognome	Nome	classe	sezione	Motivazione della segnalazione da parte del cdc	Docente che contatta	n cellulare padre	email padre	n cellulare madre	email madre	Telefonata x:	Data	Email x:	Data	NOTE: [1]
		I	A	necessità di confronto/contatto con la famiglia										Colloquio riguardo alla motivazione allo studio e all'organizzazione delle attività. Riforma positiva dell'atteggiamento in classe in tutte le materie.
		I	A	necessità di confronto/contatto con la famiglia										La madre non era informata dell'utilizzo di classrom per l'assegnazione compiti e invio. Non sapeva delle mancanti consegne e presenze ai meet del figlio. La famiglia ha difficoltà a seguire il ragazzo e ha dato consenso per un supporto. L'alunno non ha sempre a disposizione il suo tablet e spesso usa il cellulare. La mamma ha dato il consenso per un supporto.
		I	A	partecipazione indefinita in alcune materie										Non ho ricevuto alcuna risposta alle email inviate di genitori ma l'alunno mi ha riferito che i genitori hanno letto i mail e gli hanno parlato. L'alunno è stato inserito in un piccolo gruppo di lavoro con prof.ssa
		I	A	partecipazione indefinita in alcune materie										Il padre mi ha riferito che il figlio è un po' demotivato e annoiato. Preferirebbe passare 7 ore a scuola per di non stare a casa. Era informato dei meet pomeridiani che sta seguendo con l'indicatore ed era contento di aver ricevuto la telefonata. Si impegnerà a parlare con i suoi amici e motivarli per una maggiore partecipazione ai meet e per la consegna dei compiti.
		I	A	partecipazione indefinita in tutte le materie										La madre non era informata dell'utilizzo di classrom per l'assegnazione compiti e invio. Non sapeva delle mancanti consegne e presenze ai meet del figlio. La famiglia ha difficoltà a seguire il ragazzo e ha dato consenso per un supporto. L'alunno non ha sempre a disposizione il suo tablet e spesso usa il cellulare. La mamma ha dato il consenso per un supporto.

# COMPILAZIONE TRAMITE FORM di ELENCHI

Utilizzo di Google Forms, di Google Sheets

Creazione di un database, o una raccolta informazioni e dati anagrafici, interessi (primo livello) .....

”

[Home](#) > [Lecture per l'estate](#)

## Lecture per l'estate

*Gentile docente dell'IC3 di Modena vuoi condividere con i colleghi le lecture che più ti hanno colpito?*

*Compila il modulo online qui sotto e automaticamente il libro che vuoi consigliare si aggiunge alla lista per l'estate 2019 📖🌈🌴*

*Idee per l'estate 📖🌈🌴*

*Alcune copie dei libri 📖 sono disponibili per i docenti IC3 in agora e possono essere prelevati in prestito con libretta ▶*

Lecture per l'estate : [Lecture per l'estate](#) 📖🌈

Informazioni cronologiche	Titolo	Autore	Casa Editrice
30/05/2019 15.24.19	Un'idea di scuola	Pier Cesare Rivoltella	Scholè
30/05/2019 15.25.51	Fare didattica in spazi flessibili	Leonardo Tosi	Giunti Scuola
30/05/2019 15.26.26	Coding in your classroom now	Alessandro Bogliolo	Giunti
30/05/2019 15.27.00	Il supplente	Nicholson Baker	Bompiani
30/05/2019 15.27.40	Flip your classroom	Sergio Vastarella	Giunti
30/05/2019 15.28.42	I bambini ci guardano	Franco Lorenzoni	Sellerio
30/05/2019 15.29.54	Valutare	Sergio Vastarella	Giunti Scuola
30/05/2019 15.30.43	Competenze chiave per la cittadinanza	Giancarlo Cerini, Silvana Loiero, Mariella Spinosi	Tecnodid
30/05/2019 15.31.15	A scuola senza zaino	Marco Orsi	Erickson
30/05/2019 15.31.59	La speciale normalità	Dario Ianes	Erickson
01/06/2019 14.44.19	La città dei bambini	Francesco Tonucci	Zanichelli

# COMPILAZIONE TRAMITE FORM di ELENCHI

Utilizzo di Google Forms, di Google Sheets

Creazione di un database, raccolta informazioni es dati anagrafici, prospetto udienze antimeridiane\*, interessi .....  
(primo livello)

\* (→ 3-Materiali autoformazione. Compilazione tramite Form di elenchi)

”

<https://www.ic3modena.edu.it/la-nostra-scuola/ic3-modena-scuola-changemaker-ashoka/la-mia-scuola-mi-piace-perche/>

Home > La nostra scuola > IC3 Modena Scuola Changemaker Ashoka > La mia scuola mi piace perchè....

## La mia scuola mi piace perchè....

Clicca per ascoltare

### LA MIA SCUOLA MI PIACE PERCHÈ....

A CURA DEI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "MATTARELLA"

*Il giorno 8 gennaio 2020 due ragazzi della scuola "Mattarella", Margherita e Riccardo, andranno a raccontare*



### ECCO LE LORO RISPOSTE:

Risposte form: : Che cosa ti piace della tua scuola? 😊

Informazioni cronologiche	1) Che cosa ti piace della scuola "Mattarella"?	Racconta un episodio o un evento significativo di vita reale della scuola che racchiuda alcune delle cose importanti che hai indicato nella risposta precedente.
06/01/2020 19.50.08	Gli armadietti	Negli armadietti ci stanno i libri e tante cose, quindi li puoi lasciare lì e non tenerli dentro allo zaino, e così puoi girare tranquillamente da un'aula all'altra. Al mattino quando ci incontriamo davanti agli armadietti chiacchieriamo e ci raccontiamo cosa si aspetta nella giornata di scuola e cosa faremo.
06/01/2020 18.31.52	È molto tecnologia ed è una scuola molto organizzata	Della tecnologia perché ho imparato nuove cose. Organizzata perché si fanno molte cose belle
06/01/2020 17.15.21	La modernità è i laboratori	A me e piaciuto il progetto del teatro con chiara
06/01/2020 17.06.03	Agorà, biblioteca, spazio Leo	L'agorà è bellissima perché nelle pause possiamo rilassarci con la musica e chiacchierare tra noi sui divanetti in tranquillità
06/01/2020 15.26.35	L'organizzazione	Durante il pranzo, nonostante siamo sparpagliati per l'agorà, appena suona la campanella, ogni classe ha una propria postazione, nella quale ritrovarsi e mentre siamo ad aspettare, la professoressa arriva e alza la cartellina per richiamare la propria classe agli armadietti
06/01/2020 11.18.05	La tecnologia	I tablet
05/01/2020 21.37.25	Che è una scuola moderna e piena di professori che sono bravissimi	Il concerto che abbiamo fatto a Natale

# COMPILAZIONE TRAMITE FORM di DOCUMENTI

Utilizzo di Google Forms, di Google Docs, Google Sheets e di componenti aggiuntivi tipo autocrat

Compilazione di documenti di programmazione: per es: PDP\*, PEI, BES (secondo livello):

- ◆ Cartella (per raccolta documenti prodotti)
- ◆ Google forms (per immissione dati)
- ◆ Google Docs (template)
- ◆ Google Sheets + Autocrat (produzione documenti)

”

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmmq9eHpmfCfH08OR4Tylkxu8ng\\_o4i5hiCVWEKgyDk5c2Aw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmmq9eHpmfCfH08OR4Tylkxu8ng_o4i5hiCVWEKgyDk5c2Aw/viewform)

## PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Dati relativi all'alunno

Il tuo indirizzo email ([moduli@ic3modena.edu.it](mailto:moduli@ic3modena.edu.it)) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? [Cambia account](#)

\*Campo obbligatorio

Anno scolastico \*

La tua risposta

Cognome e Nome dell'alunno \*

La tua risposta

\* (→ 4-Materiali autoformazione. Compilazione tramite Form di documenti)

# PROGETTAZIONE

Il mio Drive > copie > Pdp

File

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Benvenuto all'alunno

\* Required

Anno scolastico \*

Your answer

Cognome e Nome dell'alunno \*

Your answer

Data e luogo di nascita \*

Your answer

Copia di PDP

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO  
ANNO SCOLASTICO <<anno scolastico>>

- DSA (disturbi evolutivi specifici)
- DSA (disturbi specifici dell'apprendimento - Legge17)

Dati relativi all'alunno

Cognome e Nome: <<Cognome e Nome dell'alunno>>

Data e luogo di nascita: <<Data e luogo di nascita>>

Classe: <<Classe frequentata>> Plesso: <<Plesso frequentato>>

Segnalazione della dott./dott.ssa: <<Segnalazione della Dott./Dott.ssa>>

In data: <<In data>>

Diagnosi: <<Diagnosi>>

Firma dell'Alunno

Copia di PdP

Copia di PDP (Risposte)

Copia di PDP (Risposte)

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Modulo Componenti aggiuntivi Guida

100% € 0,00 123 Predefinito... 10 B Z A

AutoCrat

PDP TEST 1

### 3. Map source data to template

15 unmapped tags!

Merge tab	Risposte del modulo 1	Header row	1	First data row	2
Standard	<< Anno scolastico >>	maps to column		Anno scolastico	
Standard	<< Cognome e Nome dell'alunno >>	maps to column		Cognome e Nome dell'alunno	

Autocrat [https://youtu.be/6\\_o5lpg1JRI](https://youtu.be/6_o5lpg1JRI)

<https://blog.sheetgo.com/education-processes/how-to-use-autocrat-add-on-for-google-sheets/>



# REALIZZAZIONE

## PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Dati relativi all'alunno

Il tuo indirizzo email ([modull@ic3modena.edu.it](mailto:modull@ic3modena.edu.it)) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? [Cambia account](#)

\*Campo obbligatorio

Anno scolastico \*

La tua risposta

Cognome e Nome dell'alunno \*

La tua risposta

Compilazione del form



Il mio Drive > PDP PER DSA

File



Raccolta dei documenti (o pdf o docx)  
Invio per email al docente compilatore di una copia

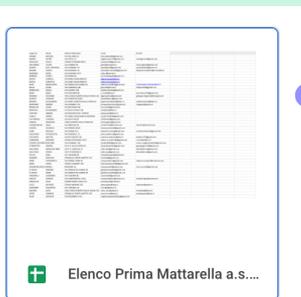


# COMPILAZIONE TRAMITE FORM di DOCUMENTI

Utilizzo di Google Forms, di Google Docs, Google Sheets e di componenti aggiuntivi tipo autocrat

## Personalizzazione documenti\*

- Cartella (per raccolta documenti prodotti)
- Google Docs (template)
- Google Sheets + Autocrat (produzione documenti)



\* (→5-Materiali autoformazione.Compilazione tramite Form di documenti- stampa unione)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Modena, 22 giugno 2020

Circ.338  
Prot.n.1280/1.1.h/1184

Ai Genitori di <<Nome>> <<Cognome>>  
iscritto alla classe I<sup>a</sup> (a.s. 2020/21)  
della Scuola Primaria "M.L.King" dell'IC3 di Modena

**Oggetto: incontro via webinar per i genitori degli alunni delle future classi prime  
2020-2021 Scuola Primaria "M.L.King" dell'IC3 di Modena**

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a partecipare all'incontro che si terrà:

**lunedì 29 giugno 2020 alle ore 18.30**  
online in modalità Webinar  
iscrivendosi attraverso il seguente link

in mio Drive > 2020-2021 > riunioni giugno > lettere inviate Mattarella ▾

File

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Circ.338  
Prot.n.1280/1.1.h/1184

Modena, 22 giugno 2020

Ai Genitori di **MATTARELLA ANTONIO**  
iscritto alla classe I<sup>a</sup> (a.s. 2020/21)  
della Scuola Primaria di grado "Mattarella"  
dell'IC3 di Modena

**Oggetto: incontro via webinar per i genitori degli alunni delle future classi prime  
2020-2021 Scuola Secondaria I grado "Mattarella"**

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a partecipare all'incontro che si terrà:

**martedì 30 giugno 2020 alle ore 18.30**  
online in modalità Webinar  
iscrivendosi attraverso il seguente link  
[https://www.google.com/webinar/join/8688058000](#)

Al termine dell'invio, si riceverà un'e-mail di conferma con informazioni su come partecipare al webinar.

Tags:  
Inoltratore per il prossimo anno scolastico.

Circ.339\_Incontro genitori di ...

## AREA 1: COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE

Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale

# IN CONCLUSIONE

**Condivisione:**  
Cartelle-  
Documenti ....

**Compilazione  
condivisa:**  
Documenti-  
Cartelle.....

**Compilazione  
tramite Form  
database**

Creazione di  
elenchi condivisi  
strutturati

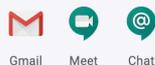
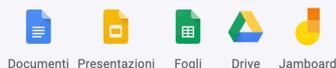
**Compilazione  
tramite Form  
documenti ( e  
possibile invio)**

Creazione di  
documenti  
condivisi  
strutturati

**Grazie per l'attenzione!**

# GSUITE FOR EDUCATION

Trasforma il modo di lavorare della tua scuola con la nostra suite di strumenti gratuiti e sicuri



## Collabora ovunque

Modifica in collaborazione documenti, fogli di lavoro e presentazioni in tempo reale.

## Comunica a modo tuo

Connetti la tua classe via email, chat e video.

## Gestisci facilmente la tua classe

Crea corsi, assegna compiti, somministra quiz e risparmia tempo durante la valutazione.



## Organizza le tue attività

Stila elenchi di cose da fare, crea promemoria per le attività e pianifica riunioni.



Amministrazione

## Amministra e gestisci in modo scalabile e in tutta sicurezza

Gestisci studenti, dispositivi e sicurezza in modo da mantenere al sicuro i dati e adattare la soluzione secondo le tue necessità.

